

LEGI  **FORMATION**

 **SPECTACLE**

*profilée*TM

bulletins de salaire

budgets comptabilité

droits d'auteur

contrats du spectacle

conventions collectives

subventions mécénat

PRODUIRE ET ADMINISTRER
un projet culturel

2021

84H
DE FORMATION
+
140H
EN MILIEU PRO

profilée ?

La formation profilée propose une pédagogie participative à travers la personnalisation des problématiques que vous rencontrez sur le terrain.

Organisée sur le principe de l'alternance (4 sessions de 3 jours de formation + 3 périodes en milieu professionnel), elle vous permet de repartir avec des données concrètes et des supports répondant à vos besoins et à vos pratiques quotidiennes.

Après un bilan et un diagnostic individuel, vous pourrez, tout au long de ce processus, affiner vos connaissances, perfectionner vos compétences, tester et adapter vos outils.

Nos experts de terrain vous accompagneront ainsi pendant près de 2 mois, en restant à l'écoute de votre évolution professionnelle.



CANEVAS

RÉGLEMENTATION

ADMINISTRER • PRODUIRE • EMBAUCHER

METTRE EN PLACE AU QUOTIDIEN LES BONNES PRATIQUES SOCIALES ET FISCALES
contrats de travail - contrat de cession - co-responsabilité - co-production
co-réalisation - facturation - tva - minima sociaux - frais professionnels - bulletins de
salaire - caisses sociales - attestations - numéro d'objet - certificats - intermittence
annexes 8 et 10 - prélèvement de l'impôt des salariés à la source (PAS) - amateurs
bénévoles - conventions collectives - licences d'entrepreneur de spectacles
production diffusion - exploitation d'un lieu

FINANCEMENTS

EVALUER • MONTER • PRESENTER

LES OUTILS NÉCESSAIRES À LA MAÎTRISE DU FINANCEMENT D'UN PROJET CULTUREL
évaluer et optimiser son événement pour bien le financer - ajustement du budget
prévisionnel - aides publiques nationales - dossiers de subvention - financements privés
(mécénat, parrainage, sponsoring, crowdfunding) - jeux de rôles (savoir présenter un
projet en devenir)

BUDGET & BILAN

ORGANISER • GÉRER • ANALYSER

CONSTRUIRE SON BUDGET - PILOTER ET CONTRÔLER SON SUIVI JUSQU'AU BILAN
budget prévisionnel global et par projet - recettes (adhésions, ventes, subventions,
dons, mécénat...) - dépenses (rémunérations, frais fixes et variables) - coûts - prix et
marges - trésorerie - comptes annuels - taxes et déclarations - facturation

DIFFUSION

PROGRAMMER - PROSPECTER - ARGUMENTER

SAVOIR PRÉSENTER SON PROJET CULTUREL POUR MIEUX SAVOIR LE VENDRE
gérer les relations humaines entre administration, diffusion et artistique - expériences
et pratiques - étude de faisabilité - calendrier de production - stratégies
argumentation - prospection - transmission (jeux de rôles) - s'appuyer sur les réseaux
réseau C1 autre métier



REGLEMENTATION - FICHE PEDAGOGIQUE

OBJECTIFS

Initier et/ou approfondir concrètement les contraintes légales liées à l'organisation des spectacles. Mettre à jour les nouvelles données juridiques et administratives dématérialisées.

20 OCTOBRE 2021

- Licence d'entrepreneur de spectacles (catégories 1, 2 et 3 - exploitant de lieux, producteurs, diffuseurs)
- Conventions collectives (CCNEAC - CCNESPSV)
- Contrats de travail (CDDU - Avec ou sans Mandataire)

21 OCTOBRE 2021

- Contrats du spectacle (cession, coréalisation, coproduction - notions de co-responsabilité)
- TVA
- Billetterie
- Bénévolat
- Troupes amateurs

22 OCTOBRE 2021

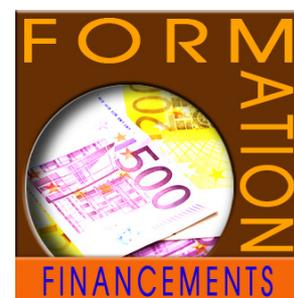
- Caisses sociales (AUDIENS - URSAFF - CMB - AFDAS - Congés Spectacles...)
- Régime chômage des intermittents du spectacle (Circulaire N° 2016-25 du 21 juillet 2016)
- Justificatifs liés à l'embauche
- Bulletins de salaire (Bordereaux de déclaration sociale - DSN MENSUELLE - Cas concrets de réalisation de BS)
- Prélèvement de l'impôt des salariés à la source (PAS)

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active et participative. Réflexions permettant d'adopter de nouveaux principes d'organisation et de fonctionnement adaptés aux différentes structures. L'ensemble de ces thématiques est approfondi au cours des trois journées de formation, à travers les indications de la formatrice, et des questionnements ou réflexions impulsés par les participants, en adaptant le contenu au positionnement professionnel de chacun. L'étude et la réalisation de cas concrets complètent avec efficacité ce processus d'échange.

VOS NOTES ET REMARQUES

(indiquez ici vos besoins et attentes avant la formation)



FINANCEMENTS - FICHE PEDAGOGIQUE

OBJECTIFS

Mettre à jour les connaissances en matière de financement public ou privé des projets artistiques et culturels et renforcer les pratiques.

3 NOVEMBRE 2021 FINANCEMENTS PUBLICS - PREPARATION

- Présentation synthétiques des pistes de financement selon les objectifs des stagiaires
- Définir le projet
- Cerner les besoins financiers du projet et son budget
- Construire un argumentaire
- Planifier la valorisation du projet
- Comment remplir efficacement un dossier de subvention

4 NOVEMBRE 2021 FINANCEMENTS PUBLICS - ATELIERS

- Accompagnement individuel dans la constitution du dossier choisi
- Restitution collective et soutien du projet devant un jury constitué

5 NOVEMBRE 2021 FINANCEMENTS PRIVES

- Partenariat ou mécénat : comment s'articulent ces deux sources de financement
- Les règles et les codes qui régissent la recherche d'un partenaire ou d'un mécène
- Comment choisir la/les entreprises en fonction de son projet
- Constitution du dossier de demande de mécénat
- Obtenir un rendez-vous - Rencontre avec le futur partenaire
- Le contrat de partenariat ou de mécénat - Obligations légales
- Suivi du partenaire pendant la manifestation - Fidélisation dans le temps

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active et participative. Réflexions et discussions permettant d'adopter de nouveaux principes d'organisation et de fonctionnement adaptés aux différentes structures. L'ensemble de ces thématiques est approfondi au cours des trois journées de formation, à travers les indications des formateurs, et des questionnements ou réflexions impulsés par les participants, en adaptant le contenu au positionnement professionnel de chacun. L'étude et la réalisation de cas concrets complètent avec efficacité ce processus d'échange.

VOS NOTES ET REMARQUES (indiquez ici vos besoins et attentes avant la formation)



BUDGET & BILAN - FICHE PEDAGOGIQUE

OBJECTIFS

Organiser sa méthodologie pour la mise en place d'outils pratiques à une gestion simplifiée, depuis le budget jusqu'au bilan. Application personnalisée permettant d'évaluer, d'ajuster et de contrôler.

17 NOVEMBRE 2021 LA CONSTRUCTION D'UN BUDGET

- Principe général et étude des différents types de budgets
- Elaboration : outils
- Suivi : tableaux
- Projection : anticipation des écarts entre prévisionnel et réel
- Ajustement des postes de dépenses aux perspectives de recettes
- Cas pratiques personnalisés

18 NOVEMBRE 2021 LA COMPTABILITE

- Les grands principes - Son rôle
- La comptabilité de trésorerie : spécificité
- Procédures d'organisation - Mise en place et suivi : outils
- Cas pratiques personnalisés

19 NOVEMBRE 2021 LES COMPTES ANNUELS

- Lecture - Analyse - Interprétation
- Régularisation de fin d'année
- Taxes et déclarations
- Cas pratiques personnalisés

METHODE PEDAGOGIQUE

La méthodologie pédagogique suivie est interactive, basée sur une participation active des stagiaires, tant au niveau de la conception des cas à traiter (prise en compte des demandes des participants) qu'au niveau de leurs résolutions. Le déroulement du module permet de rendre accessible et de se familiariser avec un langage technique en traitant d'opérations concrètes adaptables à tous type de structures.

VOS NOTES ET REMARQUES (indiquez ici vos besoins et attentes avant la formation)



DIFFUSION - FICHE PEDAGOGIQUE

OBJECTIFS

Savoir présenter son projet culturel pour mieux savoir le vendre.

1er DECEMBRE 2021 ETAT DES LIEUX

- Diagnostic de la problématique personnelle du stagiaire
- Définition du métier (conventions collectives, droit du travail)
- Tour de table sur le métier de diffuseur (fiches de postes)
- Réseaux professionnels mis au service du métier (CI Métier, CI autre métier)
- Relations humaines au sein de l'équipe artistique et administrative (positionnement)
- Définir une stratégie globale pour représenter au mieux la compagnie

2 DECEMBRE 2021 OUTILS

- Gérer son fichier (quelles méthodes, quels outils ?)
- Revoir les fiches techniques, le dossier de presse éventuel, les supports de promotions (Site web, Face Book)
- Définir un prix de vente du spectacle et le seuil psychologique de l'acheteur
- Evaluer le potentiel artistique, comprendre les tendances (sociologie des publics)
- Adopter un spectacle et le défendre : critères de sélection des artistes et projets
- Formuler l'originalité et la qualité du spectacle, susciter le désir et la curiosité (pitch, argumentaire à construire)

3 DECEMBRE 2021 JEUX DE ROLES

- Défendre son spectacle à l'oral, relations avec les programmeurs
- Jeux de rôles : savoir être et savoir faire
- Entraînement au barrage téléphonique
- Avoir un entretien constructif avec l'acheteur : construire les meilleurs arguments
- Répondre aux objections et aux refus
- Savoir proposer un devis en fonction du budget de son interlocuteur et savoir conclure

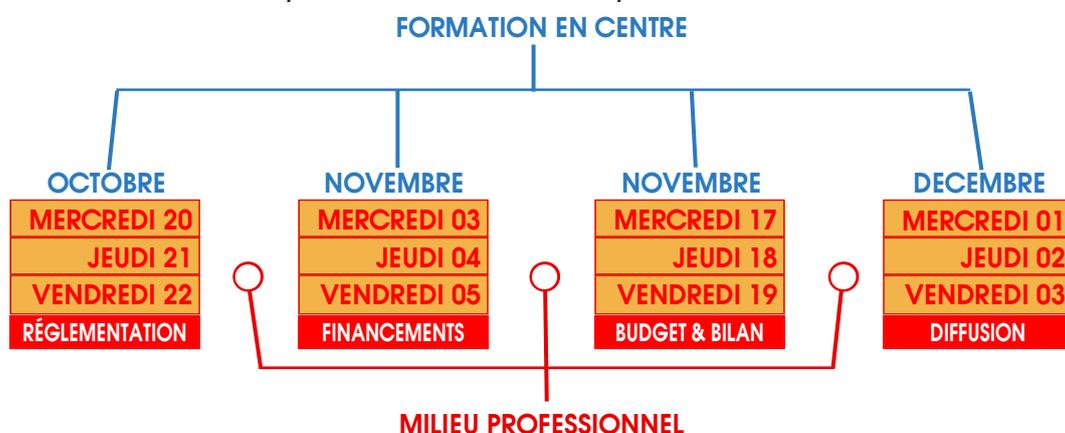
METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active et participative. Réflexions et discussions permettant d'adopter de nouveaux principes d'organisation et de fonctionnement adaptés aux différentes structures. L'ensemble de ces thématiques est approfondi au cours des trois journées de formation, à travers les indications de la formatrice, et des questionnements ou réflexions impulsés par les participants, en adaptant le contenu au positionnement professionnel de chacun.

VOS NOTES ET REMARQUES (indiquez ici vos besoins et attentes avant la formation)

ORGANISATION

dates provisoires au 25/02/2021 susceptibles d'être modifiées



Désormais, la formation profilée vous permet d'alterner 4 sessions de formation dans les locaux de LEGI SPECTACLE et 3 périodes dans votre milieu professionnel ou dans une entreprise de spectacles (encadrées par notre équipe pédagogique). Sachez que nous pouvons vous aider dans toutes vos démarches, comme dans le montage de votre dossier.

Quelque soit votre statut, vous pouvez bénéficier d'une prise en charge de cette formation par les OPCO (AFDAS, Uniformation, etc.), ou par Pôle Emploi, dans le cadre de l'AIF.

Si vous êtes intéressé, contactez-nous au plus vite, pour vous assurer d'un traitement rapide de votre dossier de prise en charge...

TARIFS

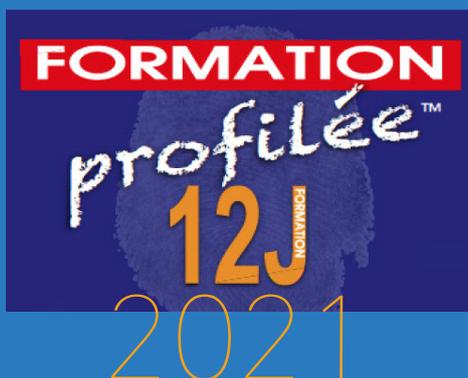
2 880 €

84H en centre + 140H en milieu pro

- + l'Abécédaire du Spectacle
- + une boîte à outils Internet
- + une newsletter mensuelle



04 67 58 60 59



PRODUIRE ET ADMINISTRER un projet culturel

84H en centre de formation - 140H en milieu professionnel

RESERVATION

Merci de nous retourner cette fiche remplie au plus vite, afin que votre inscription soit programmée et votre demande de prise en charge instruite dans les plus brefs délais.

nom, prénom.....

téléphonemail.....

adresse personnelle (pour attestation de formation)

.....

• **Salarié** au sein d'une structure, indiquez ici ses coordonnées

.....

• **Demandeur d'emploi**, indiquez ici l'entreprise qui pourrait vous accueillir^(*)

.....

Fait à.....

le.....2021

Signature

^(*) pour les 140H en milieu professionnel • Si vous n'en avez pas, sachez que nous pouvons vous aider dans votre recherche



Légi Spectacle
8 bis bld Ledru Rollin
34000 Montpellier
former@legi-spectacle.org
legi.formation@free.fr
www.legi-spectacle.org

